

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Троицко-Урайская основная общеобразовательная школа» Рыбно-
Слободского муниципального района республики Татарстан**

Принято на заседании педагогического совета
(протокол № 4 от 28 марта 2017 года.

Введено в действие приказом №12 од от 28. 03. 2017 г.
Директор школы _____ Р. М. Мухаммаджанов



**об организации индивидуального обучения
детей с ограниченными возможностями здоровья
по МБОУ «Троицко – Урайская основная общеобразовательная школа»
Рыбно-Слободского муниципального района Республика Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации индивидуального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучения на дому) регулирует организацию образовательного процесса для детей с ограниченными возможностями здоровья, а также детей, у которых имеются заболевания в соответствии с Перечнем заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения школы, утвержденным Письмом Министерства просвещения РСФСР 8 июня 1980 г. №281-м «Перечень заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы» и Министерства здравоохранения РСФСР от 27.07.1980 г. № 17-13-186, и которые в соответствии с рекомендациями ВВК по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать школу.

1.2 Индивидуальное обучение на дому осуществляется школой в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон № 273 "Об образовании в Российской Федерации"), Федерального закона от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О Социальной защите инвалидов в Российской Федерации, в соответствии с пунктом 13 части 2 статьи 3 Закона Республики Татарстан от 22 июля 2013 года № 68-ЗРТ «Об образовании», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПин 2.4.2.1178-02., Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 04.03.2015 №135 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях» и Уставом школы.

Целью организации индивидуального обучения на дому является защита их прав на получение образования.

2. Основные задачи индивидуального обучения

2.1. Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.

2.2. Реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

3. Организация обучения на дому

3.1. Обучающихся переводят на индивидуальное обучение с момента:

а) получения им заключения лечебно-профилактического учреждения вне зависимости от возраста;

б) подачи заявления родителями (законными представителями) на имя директора школы об организации обучения их ребенка на дому.

3.2. На основании данных документов директор школы издает приказ об обучении больного ребенка на дому в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления .

3.3. Школа направляет в районное управление образования следующий пакет документов:

- копию заявления родителей об организации обучения их ребенка на дому;
- копию медицинской справки о состоянии здоровья учащегося;
- представление с указанием фамилии, имени, отчества учителей, обучающихся ребенка на дому, и их учебной нагрузкой.

3.4. Школа с согласия родителей (законных представителей):

- создает условия для обучения и воспитания на дому;
- представляет бесплатные учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке школы;
- обеспечивает учителями, оказывает методическую и консультационную помощь, необходимую для освоения программ общего образования;
- осуществляет промежуточную аттестацию обучающегося, организует подготовку и обеспечивает участие в государственной итоговой аттестации;
- выдает, прошедшим государственную итоговую аттестацию документ государственного образца о соответствующим образовании.

3.5. Объем часовой нагрузки в неделю для обучения ребенка-инвалида на дому устанавливается в соответствии с нормативами, утвержденными Министерством образования и науки Республики Татарстан для данной формы обучения и категории детей. Максимальное количество часов в неделю на одного обучающегося на дому ребенка-инвалида, подлежащих тарификации в общеобразовательном учреждении, составляет на уровне начального общего образования – 8 часов; на уровне основного общего образования – 10 часов;

Одной из важнейших составляющих обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных технологий.

Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому описывается в рабочей программе по предмету и направляется на расширение и углубление практических занятий и умений по данному предмету, на усвоение меж предметных связей. Часы самостоятельной работе обучающегося распределяются между всеми учителями-предметниками в зависимости от объёма учебной нагрузки. В журналах указывается задание, которое дано для самостоятельной работы обучающегося в графе домашняя работа.

Для детей, страдающих онкологическими заболеваниями, часы недельной учебной нагрузки могут быть увеличены. В этом случае максимальное количество часов в неделю, подлежащих тарификации в общеобразовательном учреждении, составляет на уровне

начального общего образования – до 12 часов; на уровне основного общего образования – до 16 часов;

Время продолжительности урока берется из расчета одного астрономического часа (60 минут).

3.6. Организация образовательного процесса регламентируется:

- индивидуальным учебным планом;
- расписанием уроков.

3.7. Уроки проводятся на дому по расписанию, составленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе с учетом мнения родителей (законных представителей). Изменение расписания допускается в случае плохого самочувствия обучающегося или получения им лечебных процедур.

3.8. Ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в которой педагогические работники записывают дату занятия, тему и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки. Все отмененные занятия проводятся в другие сроки, что подтверждается записями в журнале индивидуального обучения и фиксируется в дневнике обучающегося, с указанием продолжительности занятия.

3.9. Общие сведения об обучающемся на дому, данные о текущей успеваемости, результатах промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся в классный электронный журнал соответствующего класса.

3.10. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации обучающегося на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучения на дому может организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

4. Кадровый состав

4.1. Учителя-предметники осуществляют:

- выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;
- составляют индивидуальную рабочую программу по предмету;
- обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;
- выставляют отметки в дневник ученику, фиксируют в нем дату и продолжительность проведенных занятий;
- заполняют журнал обучения ребенка на дому;
- переносят четвертные, полугодовые и годовые оценки в электронный классный журнал.

4.2. Заместитель директора по учебной работе:

- осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе;
- составляет расписание уроков;
- систематически проверяет заполняемость журнала;
- собирает документы для оформления обучения на дому;
- осуществляет контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения;
 - Классный руководитель:
- фиксирует в классном журнале информацию по ученикам, обучающимся на дому;

- выставляет отметки в «Сводную ведомость оценок»;
- проверяет ведение дневника обучающегося и фиксирует пропуски занятий;
- поддерживает постоянную связь с родителями обучающихся;
- доводит до сведения учителей и администрации информацию о переносе занятий в случае выезда обучающегося в лечебные учреждения.

5. Документы, регистрирующие обучение на дому

5.1. Журнал записи уроков.

5.2. Документы по организации уроков (заявление родителей, медицинская справка, приказ по школе, расписание уроков).

5.3. Классный журнал.

5.4. Дневник обучающегося, в котором фиксируются уроки по расписанию, перенесенные уроки и их продолжительность, отметки, темы изученного и домашнее задание.

6. Обязанности родителей

Родители (законные представители) создают надлежащие условия для проведения уроков на дому и подтверждают своей подписью факт проведения уроков.